





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ**  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS  
BIBLIOTECA VIRTUAL UNIVERSITARIA



**INDICE DE CONTENIDO**

- I. INTRODUCCION
- II. PRINCIPALES ESTILOS DE REDACCIÓN CIENTIFICA
- III. ESTRUCTURA DE UNA TESIS DE ACUERDO AL MANUAL DE LA APA
- IV. FORMATO PARA LA ENTREGA DE TESIS ELECTRÓNICAS
- V. REFERENCIAS



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ**  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS  
BIBLIOTECA VIRTUAL UNIVERSITARIA



## **CREDITOS**

Propuesta elaborada por:

MTE Rosalina Vázquez Tapia  
Directora de la Biblioteca Virtual Universitaria

Lic. Elizabeth Hernández Peña  
Organización Documental y Servicios Digitales

Ing. Jaime Virgilio Gómez Negrete  
Desarrollo Tecnológico

Ultima actualización: abril de 2011.



## I. INTRODUCCION

Una tesis electrónica es un documento digital preparado por el estudiante utilizando alguna herramienta de software (Word, LaTeX, etc.), que una vez finalizado, es agregado a una colección digital en línea de la Universidad o entidad que corresponda (NDLTD, 2005).

Normalmente la forma original del documento electrónico se convertirá a otros formatos (pdf, xml, html, jpg, tiff, etc. ) para su archivo, preservación, visualización y recuperación a texto completo. Adicionalmente, la colección o repositorio digital de las tesis electrónicas deberá disponer de herramientas para que pueda ser fácilmente consultable y compartirse con otros similares.

En este sentido, la Biblioteca Virtual Universitaria del Sistema de Bibliotecas de la U.A.S.L.P, ha elaborado la presente guía para los tesisistas y los responsables de reglamentar o dirigir tesis de licenciatura o posgrado, con el propósito de brindarles una herramienta de apoyo para el desarrollo de los trabajos de investigación y establecer los lineamientos, recomendaciones y sobre todo, los formatos requeridos para la entrega de las tesis electrónicas a la Biblioteca Virtual.

El objetivo es publicar las tesis de licenciatura y posgrado producidas por la UASLP, en el portal CREATIVA (<http://creativa.uaslp.mx>) para su difusión, preservación y consulta así como, incorporarlas al Repositorio Institucional de Tesis Digitales de la UASLP a cargo de la Biblioteca Virtual.

Para la elaboración y entrega de las tesis electrónicas, se recomienda adoptar un estilo de redacción científica y definir una estructura de contenido siguiendo los lineamientos que marca el estilo seleccionado, así como las recomendaciones del asesor y la reglamentación de la propia dependencia académica.

Esto es importante para estandarizar en la medida de lo posible, la presentación de las tesis ya que a través del portal CREATIVA y del servicio de Repositorio Institucional, estos documentos tendrán una visibilidad global en Internet y serán recuperables desde otros directorios o redes de repositorios nacionales e internacionales.

La presente guía comprende una síntesis de los principales estilos de redacción científica, una breve definición de las partes que componen una tesis y la descripción detallada del formato de tesis electrónica que se solicita.

## II. PRINCIPALES ESTILOS DE REDACCIÓN CIENTÍFICA

Un aspecto importante a considerar para la redacción de una tesis o trabajo de disertación, es el estilo de redacción científica que se adopte para su elaboración.

En este sentido, se describen brevemente a continuación los estilos de redacción más recomendados o utilizados para la elaboración de tesis y trabajos de disertación.

### **1) *American Psychological Association (APA)***

APA es uno de los estilos más utilizados por los escritores alrededor del mundo de diferentes disciplinas, originado en 1929 por un grupo de psicoanalistas, antropólogos y administradores de negocios.

El estilo APA consiste en un conjunto de reglas o guías que los editores observar para asegurar una presentación clara y consistente de un trabajo escrito. Estas reglas se detallan en el Manual de la American Psychological Association disponible actualmente en su sexta edición.

Sitios recomendados:

<http://www.apa.org/>  
<http://www.apastyle.org/index.aspx>

### **2) *Modern Language Association of America (MLA)***

Es el estilo más utilizado para el área de las Humanidades. *MLA* indica no sólo el estilo para elaborar las citas sino también, el estilo para escribir: tipografía, tamaño, calidad de papel, formato de párrafos, de enlaces, puntuación, especialmente para los escritos de lenguas modernas, crítica literaria, escritos culturales.

Es más minucioso que los estilos de citas *Chicago*, y por supuesto que *Turabian*. *MLA* da prioridad a las citas entre paréntesis, y con ello establece las normas para las citas a pié de página o al final de capítulo. La lista de obras citadas *Works Cited* es obligatoria, *MLA* contempla asimismo formato de Bibliografías.

Este estilo especifica los formatos para citas de: libros, capítulos o partes de libros, artículos de revistas, artículos de magazines, artículos de periódicos, audiovisuales, revisiones, entrevistas, publicaciones oficiales, tesis. Además se especifican diferentes formatos dependiendo de que los documentos estén o no estén en Internet.

Sitios recomendados:

<http://www.aresearchguide.com/sampleparenth.html>  
<http://www.mla.org/>

### **3) American Medical Association (AMA)**

Es el estilo elaborado por la **American Medical Association**, especialmente para el área de ciencias de la salud.

Sitios recomendados:

<http://www.amamanualofstyle.com/oso/public/content/jama/9780195176339/toc.html>  
<http://healthlinks.washington.edu/hsl/styleguides/ama.html>

### **4) Chicago**

Es uno de los estilos de citas bibliográficas más antiguos y más conocidos. El Manual se publicó por primera vez en 1903 con la intención de unificar los criterios de citas bibliográficas de los investigadores. Usado principalmente en las materias de historia, ciencias sociales, arte, musicología y literatura.

Tiene dos sub estilos o variantes:

- Chicago Humanities: Sistema utilizado con frecuencia en trabajos de historia, arte, musicología, etc. para citas a pié de página o al final y bibliografías.
- Chicago Autor y fecha: Sistema utilizado más frecuentemente en ciencias sociales y ciencias naturales que normalmente se utiliza para citas en contexto.

Sitios Recomendados:

[http://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide.html](http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html)  
<http://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>

### **5) Vancouver (URM)**

Creado en 1978, es el estilo establecido por el International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE). Es conocido igualmente por Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals o simplemente por Uniform Requirements o por URM. Es una norma de la ANSI y como tal es usado por las principales revistas de Medicina, además de la National Library of Medicine (NLM) desde 1979 y por Pubmed.

El objetivo es tanto científico como ético. URM procura establecer un modo claro, sencillo y pertinente para la distribución de estudios e informes biomédicos.

El estilo Vancouver (URM) establece normas y recomendaciones para la publicación de artículos científicos, citas bibliográficas, ediciones, revisiones y para los títulos abreviados de las revistas, que deben ser los del Index Medicus.

Sitios recomendados:

<http://lgdata.s3-website-us-east-1.amazonaws.com/docs/1470/210359/Vancouver.pdf>

## **III. ESTRUCTURA DE UNA TESIS DE ACUERDO AL MANUAL DE LA APA**

Las partes o componentes de la tesis se establecen con base en el estilo de redacción científica que se adopte, así como en las consideraciones establecidas por el asesor de la tesis y los lineamientos que para tal efecto establezca la escuela o facultad.

Para este apartado, se han tomado como referencia las recomendaciones del Manual de la APA, que secciona las tesis en cuatro partes: preliminares, cuerpo del documento, posteriores y referenciales.

## **1. Partes preliminares**

### **1.1 Portada**

En la portada de la tesis se debe especificar la siguiente información:

- El nombre de la escuela o facultad.
- El título de la tesis.
- El título o grado que se aspira obtener.
- Apellido paterno, materno y nombre del aspirante.
- Apellido paterno, materno, nombre y título o grado de el (la) (los) asesor (a) (es) de su tesis.

### **1.2 Dedicatoria**

En esta sección se podrá escribir un agradecimiento para aquellas personas que son importantes o contribuyeron de alguna forma en esta etapa de su formación profesional. Se trata más que nada de un aspecto emotivo y de especial dedicatoria que quedará plasmado en su trabajo recepcional.

### **1.3 Prólogo**

En esta sección el autor elaborará un breve escrito para introducir al lector en la temática de su investigación, documentar el origen de la obra, hacer una breve justificación de la misma o bien, orientar en las modificaciones que se tuvieron a lo largo de la investigación.

### **1.4 Resumen**

El resumen deberá ser conciso respecto al contenido de la tesis, de este dependerá que el lector lo considere de su interés. El resumen no deberá exceder de las 120 palabras. El autor incluirá en el resumen un apartado para las palabras clave que identifiquen su investigación.



## **1.5 Introducción**

La introducción es una presentación clara y precisa del contenido de la tesis, se pueden considerar algunos aspectos como: los objetivos, las hipótesis, las razones para la elección del tema, etc.

La introducción es la última de las partes preliminares de una tesis. Su contenido es de tamaño variable, si bien conciso puede abarcar dos o más páginas.

## **2. Cuerpo de la tesis.**

Esta parte dependerá de la temática, criterio y selección del autor.

## **3. Partes posteriores y referenciales de la tesis**

### **3.1 Conclusiones**

Es una de las partes más importantes de la obra ya que aquí el autor hace un recuento de la investigación incluyendo hipótesis y los resultados obtenidos. Las conclusiones deben hablar también de las limitaciones del estudio, sus alcances, comprobaciones y su aportación.

### **3.2 Sugerencias o recomendaciones**

Aquí el autor hace una breve descripción de las sugerencias o recomendaciones para futuros trabajos en la temática igual o similar a su obra.

### **3.3 Anexos**

Es aquel material ilustrativo que ayude al lector para la comprensión de la investigación realizada.

### **3.4 Glosario**

El glosario es la terminología específica utilizada en el cuerpo de la tesis y que no corresponde a un lenguaje común.

### **3.5 Bibliografía**

Contiene las referencias bibliográficas de los documentos utilizados para apoyar la investigación. Las referencias bibliográficas permiten identificar a detalle los documentos que ayudaron a la realización de la investigación.

## **IV. FORMATO PARA LA ENTREGA DE TESIS ELECTRÓNICAS**

Las tesis electrónicas deberán entregarse en formato PDF. Se ha seleccionado este formato debido a que es el más idóneo para generar documentos que van ser impresos y además, aunque es un software comercial, es un estándar de impresión.

En una primera etapa, se les solicita a las dependencias académicas de la Institución que los tesisistas entreguen una copia del archivo electrónico de su tesis de licenciatura o posgrado en soporte CD o DVD, ya sea directamente en las oficinas de la Biblioteca Virtual ubicadas en el 1° piso del Centro de Información de Ciencia, Tecnología y Diseño (CICTD) de la Zona Universitaria o bien, a través de su biblioteca o Centro de Información correspondiente. En este segundo caso, se les solicita a los autores, enviar un aviso al correo: [creativa@uaslp.mx](mailto:creativa@uaslp.mx).

Posteriormente, se dispondrá de una plataforma virtual que permitirá autoarchivar o subir el documento directamente para su posterior procesamiento y publicación en el portal CREATIVA. Para ello, se ofrecerán talleres de capacitación para el uso de dicho sistema.

El archivo en PDF debe generarse considerando los siguientes requisitos y lineamientos.

#### **Requisitos para el documento PDF:**

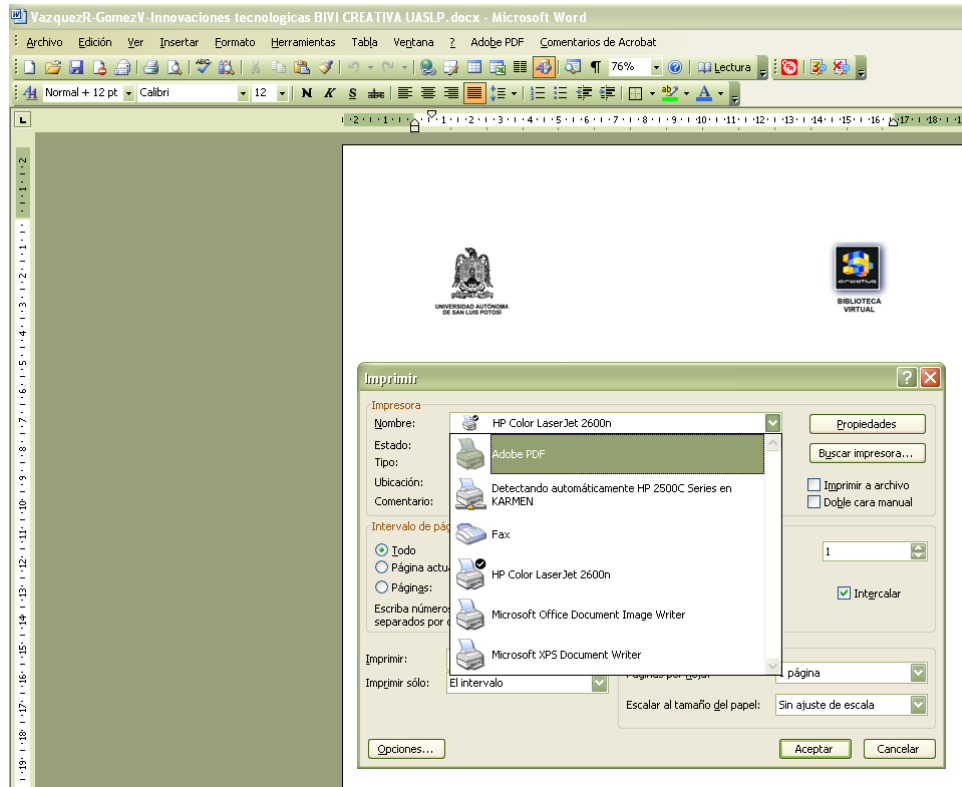
- a) Versión: Acrobat 7.0 y posteriores.
- b) Tamaño de papel: Mantener el tamaño de la imagen original.
- c) Modo de guardado: Texto bajo imágenes.
- d) Calidad de imágenes: Alta (para impresión).
- e) Formato de imágenes: ZIP, color (sin pérdidas).
- f) Fuente: Usar fuentes del sistema (incrustar fuentes seleccionado).
- g) Configuración de seguridad: SIN seguridad.

### Lineamientos y recomendaciones para la entrega de la tesis en formato PDF:

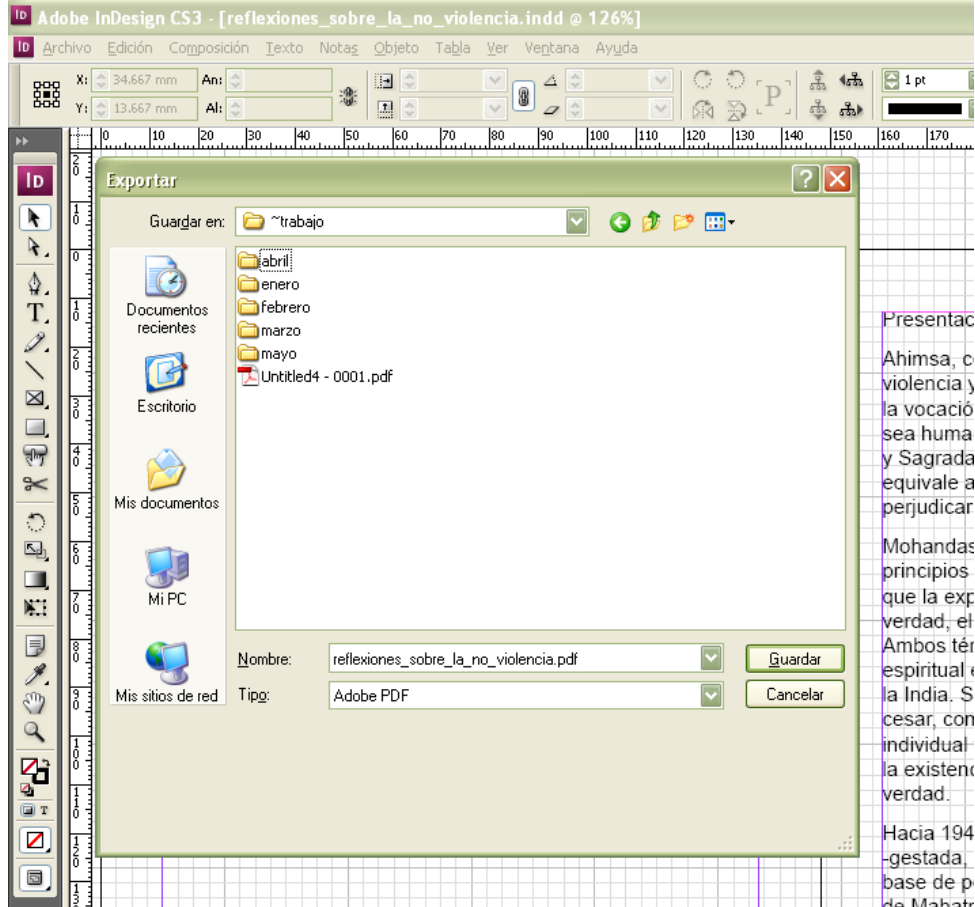
- a) Es indispensable que el archivo PDF se genere a partir del documento original utilizando alguna herramienta de software. **No es aceptable un PDF generado mediante el uso de un escáner.**
- b) El archivo electrónico de la tesis que se envíe a la Biblioteca Virtual CREATIVA debe corresponder fielmente a la versión definitiva desde la cual se generó el documento impreso final que se entregó a la dependencia académica, una vez que la tesis fue aprobada por sus sinodales.
- c) Si la tesis incluye alguna aplicación o demo (archivo ejecutable), se solicita anexar los archivos correspondientes para integrarlos a la tesis electrónica que se publicará en el portal CREATIVA.
- d) La recomendación más importante para generar un documento PDF es llevar a cabo esta tarea en el mismo equipo de cómputo en el que se generó el documento original, para evitar la posible pérdida de datos u otros problemas relacionados con el formato original del documento.

### Formas de crear un documento PDF:

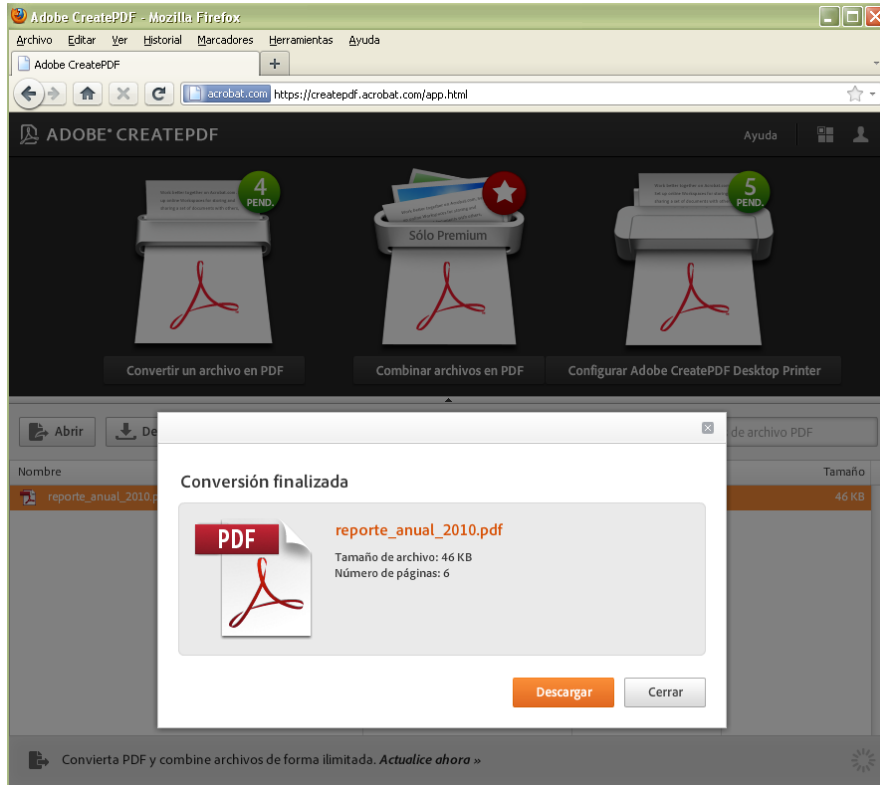
- 1) La forma más apropiada es utilizar Adobe Acrobat Professional. Cuando se tiene instalado este producto, se agrega a la lista de impresoras disponibles la opción Adobe PDF, de tal manera que para generar un PDF basta con mandar el documento a impresión seleccionando *Adobe PDF* desde la aplicación que generó el documento original. Ejemplo:



- 2) En el caso de Microsoft Word, versión 2007 y posteriores, se hace utilizando la opción “*Guardar como PDF o XPS*” .
- 3) Si al crear el documento original se utilizó alguno de los productos de la empresa Adobe, como es el caso de Illustrator, InDesign, Photoshop, etc. la exportación a PDF es nativa, basta con utilizar el comando *Exportar* disponible en el menú Archivo. Ejemplo:



- 4) Se puede utilizar la herramienta en línea disponible en <https://createpdf.acrobat.com>, que permite generar hasta 5 documentos PDF sin cargo alguno. Existen numerosos sitios en Internet en donde es posible llevar a cabo la conversión a PDF a partir de una gran variedad de formatos comerciales. Ejemplo:



The screenshot shows the Adobe CreatePDF web application interface within a Mozilla Firefox browser window. The browser's address bar displays the URL `https://createpdf.acrobat.com/app.html`. The main content area features three service cards: 'Convertir un archivo en PDF' (4 PENDING), 'Combinar archivos en PDF' (Sólo Premium), and 'Configurar Adobe CreatePDF Desktop Printer' (5 PENDING). A modal dialog box titled 'Conversión finalizada' (Conversion completed) is centered on the screen, displaying a PDF icon and the following details:

- File name: **reporte\_anual\_2010.pdf**
- Tamaño de archivo: 46 KB
- Número de páginas: 6

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Descargar' (Download) and 'Cerrar' (Close). The background interface includes a navigation menu with 'Abrir' and 'De' options, and a table with columns for 'Nombre' and 'Tamaño', showing the file 'reporte\_anual\_2010.pdf' with a size of 46 KB. The footer contains the text 'Convierta PDF y combine archivos de forma ilimitada. Actualice ahora »'.



## V. REFERENCIAS

Networked Digital Library of Theses and Dissertations (s.f.). ETD Guide.  
Recuperado el 20 de agosto de 2007 de:  
[http://curric.dlib.vt.edu/wiki/index.php?title=ETD\\_Guide:Introduction\\_-\\_What\\_are\\_ETDs](http://curric.dlib.vt.edu/wiki/index.php?title=ETD_Guide:Introduction_-_What_are_ETDs)